МБУК «Таштыпская межпоселенческая библиотечная система»

Методико-библиографический отдел

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК**

Методические рекомендации в помощь библиотекарям



Таштып

2023

ББК 78.34

П37

Планирование и отчётность справочно-библиографической и информационной деятельности библиотек : методические рекомендации / Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Таштыпская межпоселенческая библиотечная система»; составитель С.Ю. Чочимакова . - Таштып, 2023. - 14 с.

*Издание представляет собой рекомендации в помощь составлению плана на 2024 год и по подготовке информационного годового отчета о справочно-библиографической и информационной деятельности библиотек.*

*«Каждая минута, затраченная на планирование,*

*экономит 10 минут при осуществлении плана*»

Брайан Трейси

План и отчет о работе библиотеки – главные документы, которые

характеризуют деятельность библиотеки. План библиографической работы является составной частью общего плана работы библиотеки. Справочно - библиографическое и информационное обслуживание является важнейшим направлением деятельности библиотек. От того, насколько эффективно оно организовано, зависит успешное решение главной задачи библиотеки – информационного обеспечения пользователей.

В первой части рекомендаций рассмотрены основные этапы составления годового плана работы библиотеки. Вторая часть содержит рекомендации по составлению отчета о работе.

Методические материалы носят рекомендательный характер, предоставляют возможность творческого подхода к планированию работы.

**ЧАСТЬ 1. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ**

7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

При составлении годового плана справочно-библиографического, информационного и социально-правового обслуживания рекомендуем придерживаться следующей структуры

* формирование и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА);
* справочно-библиографическое обслуживание (обеспечение читателей

библиографической информацией по их разовым запросам);

* библиографическое информирование (обеспечение читателей

библиографической информацией по их долговременным, постоянно действующим запросам);

* информационное (библиографическое) обучение;
* составление рекомендательных библиографических пособий малых форм;

7.1. Формирование, совершенствование и пропаганда справочно библиографического аппарата библиотеки.

* *Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).*
* *Ознакомление пользователей с библиотечно-библиографическими знаниями (знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.);*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Форма, название мероприятия* | *Срок проведения* | *Ответственный* |
| Расстановка карточек новых поступлений в АК, СК | по мере поступления новой литературы | библиотекарь |
| Изъятие карточек из АК , СК  по актам списания литературы | август | библиотекарь |
| редактирование |  |  |
| Выделение рубрик в соответствии с таблицами ББК |  |  |
| оформлять новые разделители и т.д |  |  |
| обновление этикеток |  |  |
| **Работа по организации и ведению картотек** | | |
| Просмотр периодических изданий, роспись статей | Один раз в неделю | библиотекарь |
| Расстановка карточек в КК, СКС |  |  |
| Ведение краеведческой картотеки: вливание библиографических карточек |  |  |
| Выделить актуальные рубрики: *«Земляки – участники и герои Великой Отечественной войны»* |  |  |
| **Формирование тематических папок-досье актуальной тематики** | | |
| продолжить пополнение новой информацией, существующие тематические папки **: *Название*** |  |  |
| Оформить тематические папки – досье по актуальным темам: «Своих не бросаем» (О героях-воинах наших дней) |  |  |
| Ведение «ЛЕТОПИСИ СЕЛА» |  |  |

7.2.**Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

*Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) - это библиографическое обслуживание в соответствии с разовыми запросами.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СБО проводить оперативно в режиме запрос – ответ  выполнить не менее **ЧИСЛО** справок. *Планирование годовой цифры количества справок осуществлять с учетом показателя прошлого года, расчета коэффициента СБО по формуле: КСБО = ∑ справок + консультаций за год: ∑ пользователей Коэффициент СБО не должен быть ниже 0,4–0,5.* | по мере поступления запроса | *Ответственный* |
| Вести учет выполненных справок, консультаций | Тетрадь учета справок |  |

7.3 Библиографическое информирование пользователей (индивидуальное, групповое, массовое).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальное информирование  *систематическое обеспечение библиографической информацией конкретного потребителя, осуществляемое с учетом его постоянно действующих (долговременных) индивидуальных запросов.* | | | | |
| *- поиск, подбор и выдача литературы по запросам абонентов;*  *- информирование при посещении в библиотеку;*  *- телефонные звонки;*  *- книжные выставки;*  *- обзоры новой литературы;* | | | | |
| Информирование ЧИСЛО индивидуальных пользователей по темам: | | | | |
| Род деятельности | Тема | Срок | *Ответственный* | |
| Студент | Новинки современных авторов, пишущих для молодежи |  |  | |
| Пенсионер | цветоводство |  | |  |

Массовое информирование

*День информации, День библиографии, День специалиста,*

*библиографический обзор, виртуальная выставка, электронная презентация,*

*книжные выставки, буклеты, информационный, рекомендательный списки,*

*памятки, листовки)*

*Мероприятия плана приводятся в табличной форме*.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Название и форма мероприятия* | | | *Возрастная группа пользователей* | | | *Время проведения* | | | *Ответственный* |
| Организация выставок и просмотров новых поступлений, как постоянно действующих, так и разовых («Новые книги», «Новые журналы» | | |  | | |  | | |  |
| "Новинки краеведения» «Будь в тренде - читай» | | |  | | |  | | |  |
| Организовывать тематические просмотры литературы, книжные выставки в помощь удовлетворению профессиональных потребностей | | |  | | |  | | |  |
| Выставка-обзор «Книги развивают интеллект» (Десятилетие науки и технологий: 2022-2031 годы) | | |  | | | февраль | | |  |
| **Выставка-просмотр**"Читаем Пушкина вместе" – к Пушкинскому Дню России | | |  | | | июнь | | |  |
| «Русской речи государь по прозванию - словарь» - ко Дню словарей и справочников | | |  | | | ноябрь | | |  |
| **Списки новых поступлений**, тематические списки «*Бюллетень новых поступлений» - «Периодические издания для молодёжи» «Молодое поколение: читает, думает, учится» «Новинки издательств нашего региона» (краеведческая литература*) | | |  | | |  | | |  |
| участие в информационном накоплении сайта: *обзоры литературы, - заметки о проведенных мероприятиях, - поступления новинок. - оформление выставок* | | |  | | |  | | |  |
| **Подготовка и проведение библиографического обзора** | | |  | | |  | | |  | |
| «Новые имена на книжной полке» *по мере поступления новой литературы* | | |  | | |  | | |  | |
| «Популярные имена вчера и сегодня» | | |  | | |  | | |  | |
| «Новинки на наших полках» | | |  | | |  | | |  | |
| «Великие битвы Великой Отечественной» | | |  | | |  | | |  | |
| История России в художественной литературе | | |  | | |  | | |  | |
| «Историей дышит каждая строка» (по историческим книжным сериям) | | |  | | |  | | |  | |
| «Школьные истории», посвященный Дню знаний | | |  | | |  | | |  | |
| Подготовка и проведение библиографических онлайн обзоров новых поступлений (посты) | | |  | | |  | | |  | |
| **пресс-обзоры периодики** | | | | | | | | | | |
| «Сколько книг ни прочитал – нет новее, чем журнал» |  | | |  | | |  | | | |
| «Друзья, а вам известно, что всё в журналах интересно?». |  | | |  | | |  | | | |
| «Наша пресса - на все интересы» |  | | |  | | |  | | | |
| **Дни информации**  *Использование в работе Дней информации, тематика которых определяется ведущими темами года, памятными датами и событиями, а также объёмом поступлений новых книг* | | | | | | | | | | |
| День новой книги «Новые книги – новые встречи» | |  | | |  | | |  | | |
| «Мир современной литературы» | |  | | |  | | |  | | |
| «Книги твоего формата – нобелевские лауреаты» | |  | | |  | | |  | | |
| «Путь к успеху лежит через библиотеку!» | |  | | |  | | |  | | |
| «Цвет настроенья — книжный» | |  | | |  | | |  | | |
| «Репертуар для модного чтения». | |  | | |  | | |  | | |
| **Часы информации** | |  | | |  | | |  | | |
| «Путешествие в страну русского языка» - к Международному Дню родного языка | |  | | |  | | |  | | |
| "Библиотека – энциклопедический центр» | |  | | |  | | |  | | |
| "Созвездие имен великих»- (о Нобелевских лауреатах) | |  | | |  | | |  | | |
| «Как слово наше зародилось» - ко Дню славянской письменности и культуры | |  | | |  | | |  | | |
| «Изобретения, которые потрясли мир» Десятилетие науки и технологии | |  | | |  | | |  | | |
| Подготовка и проведение библиографического обзора новых поступлений "Окно в мир: новые и лучшие книги" | |  | | |  | | |  | | |
| Обзор периодики «Наша пресса - на все интересы» | |  | | |  | | |  | | |
| Подготовка и проведение библиографических онлайн обзоров новых поступлений (посты) | |  | | |  | | |  | | |
| «Книга года» | |  | | |  | | |  | | |

7.4.**Формирование и повышение информационно-библиографической культуры.**

*Формирование информационной культуры пользователей в настоящее время*

*включает в себя не только традиционную библиотечно-библиографическую культуру, но и умение работать с информацией с использованием современных компьютерных средств.*

Варианты занятий по формированию информационной культуры пользователей:

*– возможности современных библиотек;*

*– приемы самостоятельного поиска документов в библиотеке;*

*– приемы рациональной работы с книгой;*

*– умение объединить информацию, полученную из разных источников;*

*– владение приемами конспектирования, реферирования, аннотирования;*

*– умение составить библиографическое описание документа, оформить список литературы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индивидуальные консультации** | | | | | |
| Как найти нужную книгу в библиотеке? | | | | | |
| Каталоги и картотеки библиотеки. | | | | | |
| Методика поиска информации по энциклопедиям, словарям, справочникам | | | | | |
| Навыки составления минимального списка книг по теме | | | | | |
| практикум по работе с электронным каталогом библиотеки «Книга в открытом доступе» | | | | | |
| экскурсии рекламы библиотеки в целях общего знакомства | | | | | |
| консультации по работе с «Литрес», НЭБ и другими электронными библиотеками «*Библиотека в кармане!», «Вселенная интересных и полезных книг»* | | | | | |
| предоставление доступа к порталу «Гос. услуг» | | | | | |
| **Подготовить и провести экскурсии в библиотеку** | | | | | |
| Ф*орма и название мероприятия* | *Возрастная группа пользователей* | | *Срок*  *проведения* | *Ответственные* | |
| *можно использовать следующие названия*: «Читать – это модно» |  | |  |  | |
| «Посещать библиотеку – это престижно» |  | |  |  | |
| «Чтоб шагалось в ногу с веком, приходи в библиотеку! |  | |  |  | |
| «Королева книга приглашает» |  | |  |  | |
| «В библиотеку всей семьей» |  | |  |  | |
| Библиотечный урок -  знакомство «Сегодня к нам  новый читатель пришел» |  | |  |  | |
| **Примерные темы библиотечных уроков:** | | | | | |
| «Тайны книжного мира» (история и структура книги) | |  |  |  | |
| «Словари-богатство нашей библиотеки» / День Словарей и Энциклопедий | |  |  |  | |
| Урок - тренинг "Справочный фонд библиотеки: словари, энциклопедии, справочники. Умение работать с ними » | |  |  |  | |
| «Методика составления библиографического списка литературы к реферату» | |  |  |  | |
| Уроки-практикумы «Электронный каталог и виртуальная справка», «С электронным каталогом на ТЫ» | |  |  |  | |
| «Выбрать книгу научиться - значит в добрый путь пуститься» | |  |  |  | |
| «Ориентация в информационном пространстве библиотеки» | |  |  |  | |
| «Каталог – компас в книжном мире», «Приключение каталожной карточки | |  |  |  | |
| «Чтобы дети больше знали, есть газеты и журналы» | |  |  |  | |
| «Искусство оформления книги: Творчество художников-иллюстраторов» | |  |  |  | |
| «Информационная грамотность – успешная личность | |  |  |  | |
| Библиотечный урок «Наука плюс фантазия» | |  |  |  | |
| *Галда, Е. Плавание по книжному морю: Библиотечный урок, посвященный системе тематического поиска (каталоги, картотеки, АПУ, ЭК), для уч-ся 6 классов / Е. Галда // Читаем, учимся, играем. – 2011. - № 11. – С. 10-15.*  *Давыдова, М.А. Кладовая знаний: сценарий виртуальной экскурсии в прошлое и настоящее библиотек для уч-ся 5-7 кл. / М.А. Давыдова // Читаем, учимся, играем. - 2010. - № 8. - С. 4-7.*  *Карпова, Д.С. Как ориентироваться в библиотеке: сценарий библиографического урока для уч-ся 5-6 кл. / Д.С. Карпова, А.М. Павлова, Т.А. Трубникова // Читаем, учимся, играем. - 2010. - № 2. - С. 100-106.*  *Пешкун, Л.Г. Добро пожаловать в страну Читалию!: сценарий лит.-худож. игры для уч-ся 8-11 кл. / Л.Г. Пешкун // Читаем, учимся, играем. - 2013. - № 2. - С. 27-33. Хохлова, Г.А. «Сокровищница всех богатств человеческого духа»: сценарий библиотечного урока, посвященного истории книги для учащихся 5-6 кл. / Г.А. Хохлова // Читаем, учимся, играем. - 2007. - № 3. - С. 4-7.*  **Акция** | | | | | |
| «Сюрприз за пятерку по чтению!» |  | |  | |  |
| «Учись! Узнавай! Удивляйся» - ко Дню Знаний |  | |  | |  |
| «Читай с классиками» акция (фразы классиков дарят прохожим) |  | |  | |  |
| «**Отпускной книжный набор**» В течение июня, июля и августа на абонементе для всех читателей предлагаются готовые тематические книжные подборки художественной и научно-популярной литературы. |  | |  | |  |

**Выпуск библиографической продукции**

***(****с правильным библиографическим описанием)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Читательское назначение** |  |
| Библиографические издания малых форм (закладки, памятки, буклеты, листовки) |  |  |
| Рекомендательный список на лето «Чтобы легче было учиться» |  |  |
| Информационный буклет «Враги долголетия» (к Международному дню борьбы с наркоманией) |  | июнь |
| Буклет «Роль отца в воспитании ребенка» |  | октябрь |
| книжные закладки с новыми поступлениями книг «Будь на волне - читай!» |  |  |

Выставка в стиле аниме

Библиотекари Минска предлагают оформить очень интересную выставку в стиле аниме «Чудо жизни - девочки». Разделы выставки: «Озорные девчонки», «Решительные девчонки», «Отважное сердце», «Нежные и гордые», «Маленькие хозяйки», «Мечтательницы и фантазерки», «Чудачки», «Мятежная душа». К каждому разделу выставки даны списки литературы (для читателей 9-14 лет)

<http://blog.childlib.by/ot-metodistov/chudo-zhizni-devochki/>

Почти сто лет назад английский писатель и критик Форд Мэдокс Форд придумал тест для проверки качества написанного текста. Он очень прост: читаете 99-ую страницу любого произведения и спрашиваете себя: “Хочу ли я перелистнуть страницу?”. И если ответ положительный, эту книгу стоит прочитать. А библиотекари г.Минска предлагают оформить закладки с информацией о феномене 99-й страницы и вкладывать их в новинки на 99 странице! А также оформить выставки.

Примеры оформления закладок: <http://blog.childlib.by/category/ot-metodistov/list-idey/>

Правовое просвещение

При планировании работы по правовому просвещению

можно обратиться к следующим датам в календаре:

Всемирный день защиты прав потребителя (15 марта);

Международный день интеллектуальной собственности (26 апреля);

Международный день борьбы за права инвалидов (5 мая);

Международный день Организации Объединенных Наций (24 октября);

Международный день защиты информации (30 ноября);

Международный день прав человека (10 декабря);

День Конституции Российской Федерации (12 декабря).

Всемирный день безопасного интернета:

(1 февраля)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День информации «Добрые советы для тех, кто в интернете» |  |  |  |
| Познавательный час «Всемогущий интернет и его опасности» |  |  |  |
| Всемирный день защиты прав потребителя (15 марта) | | | |
| Час правового просвещения «Право. Закон. Справедливость» |  |  |  |
| Викторина «Грамотный потребитель» |  |  |  |
| *Международный день борьбы с коррупцией:*  *(9 декабря)* | | | |
| Информационный час «Коррупция – социальное зло» |  |  |  |
| Стенд «Стоп коррупция» |  |  |  |
| *Международный день прав человека:*  *(10 декабря)* | | | |
| Беседа «Что такое права, и что мы про них знаем» |  |  |  |
| Правовой час «Знай свои права» |  |  |  |
| Правовой диалог с элементами ролевой игры «Кто в товарищах или как не попасть в плохую компанию |  |  |  |
| *День Конституции Российской Федерации:* *(12 декабря)* | | |  |
| Информационный час «Чтоб по жизни не хромать, надо нам законы знать» |  |  |  |
| Час правовой информации «Главный закон – Конституция» |  |  |  |
| Час вопросов и ответов «Что вы знаете о Конституции!» |  |  |  |
| Книжная выставка Основной закон России» |  |  |  |

**ЧАСТЬ 2 СОСТАВЛЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

*Структура годового отчёта библиотеки повторяет в общих чертах структуру годового плана. Отчѐт предоставляется в текстовом и табличном варианте по предложенной схеме отчѐта.*

7.1 Организация и ведение СБА.

Система каталогов и картотек: состояние на конец отчетного периода,

сколько карточек влито, изъято, реклама СБА.

Перечислите актуальные тематические рубрики, внесенные в картотеки.

Перечислить какие в библиотеке имеются тематические папки, какие вновь организованы в отчетном году

Реклама СБА.

**7.1.1 Справочно-библиографический фонд (СБФ)**

Поступление.

Книговыдача из СБФ

**7.2 Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

Справочно-библиографическое обслуживание. Выполнение

справок информационных запросов. Динамика общего количества справок, виды справок, основные темы, контингент пользователей СБО. Как организован учет выполненных справок. *При снижении контрольных показателей следует дать краткое объяснение.*

Приведите примеры наиболее интересных и сложных разысканий.

**Библиографическое информирование пользователей**

**(индивидуальное, групповое, массовое)**

**Индивидуальное**

* Указать количество абонентов индивидуальной информации и род их деятельности.
* По каким темам осуществлялось их информирование?
* Сколько раз они были оповещены (кол-во оповещений)
* Сколько источников им было предложено и сколько востребовано
* В какой форме предоставляется информация

**Групповое**

* Какие группы пользователей выделены для информирования (учителя, специалисты ДК, специалисты сельских администраций и др.)
* Какие мероприятия проводились для информирования именно для этих групп читателей (Дни специалиста, Дни информации, информационные часы, библиографические обзоры и др.)
* С помощью чего еще осуществлялось их информирование: использование Бюллетеня новых поступлений, информационных дайджестов, списков литературы и др. изданий

**Массовое**

* Какие мероприятия проводились с целью массового информированиячитателей: *выставки-просмотры, обзоры, Дни и Часы информации по новой**литературе, тематические Дни информации*
* Какие новые интересные формы работы используете в библиографическом информировании
* Опишите 1-2-х мероприятия и дайте оценку их результативности.

описание (не перечисление) интересных выставок по схеме: цель и идея выставки, разделы (если имеются), использование предметного ряда и интерактивных элементов, оформление и как выставка использовалась в работе библиотеки

**7.3. Формирование информационной культуры пользователей**

* Опишите формы и методы работы по данному направлению (уроки, экскурсии, массовые мероприятия: конкурсы, игры, викторины и др.) ***(****описание (не перечисление!) 2-3 мероприятий)*
* По каким темам проводятся библиографические обзоры. Приведите

примеры обзоров ***(****описание 1- 2 мероприятий с информационным компонентом по схеме: форма проведения (офлайн, онлайн), тема, цель, целевая аудитория, его результат и эффективность)*

**Выпуск библиографической продукции**

Какие информационные списки, рекомендательные пособия

составляются в вашей библиотеке. Для каких групп пользователей, и по каким темам и как использовалось в работе библиотеки (описание)

**Сделайте общие выводы о состоянии библиографической**

**деятельности библиотеки и внесите Ваши предложения по ее**

**улучшению.**

**ЗАПОЛНИТЕ ТАБЛИЦУ «ПОКАЗАТЕЛИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛЬ |  |
| Книговыдача из СБФ |  |
| Количество внесенных БЗ (всего) |  |
| в т.ч. в Систематическую картотеку статей |  |
| в т.ч. в Электронную систематическую картотеку статей |  |
| в т.ч. в Краеведческую картотеку статей |  |
| в т.ч. в Электронную краеведческую картотеку статей |  |
| др. картотеки (указать название) |  |
| Количество справок посетителям библиотеки, всего |  |
| в т.ч. по краеведению |  |
| Количество выполненных справок удаленным пользователям библиотеки |  |
| Количество консультаций посетителям библиотеки |  |
| Количество консультаций удаленным пользователям |  |
| Информирование индивидуальное |  |
| абонентов |  |
| тем |  |
| оповещений |  |
| Информирование групповое |  |
| абонентов |  |
| тем |  |
| оповещений |  |
| Информирование массовое |  |
| списки литературы новых поступлений (количество в год) |  |
| выставки-просмотры |  |
| Количество мероприятий (просветительские услуги в области библиотечного дела, библиографии) всего |  |
| в т.ч. библиотечных уроков |  |
| в т.ч. экскурсий |  |
| в т.ч. ДИ |  |
| в т.ч. ДС |  |
| в т.ч. библиографические обзоры |  |
| в т.ч. другие (указать какие) |  |
| Количество изданий (библиогр. пособий) |  |
| библиогр. указатели, КЗД... |  |
| библиография малой формы (памятки, буклеты, закладки…) |  |