Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1101902000530 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.06.2023 за ГРН 2231900034078

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение 1
к постановлению Администрации
Таштыпского района
от 06.06 2023 г. № 254

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Таштыпская межпоселенческая библиотечная система»

2023 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Таштыпская межпоселенческая библиотечная система» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы Таштыпского района № 666 от 02.07.2010 года.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение.

2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Таштыпская межпоселенческая библиотечная система»,

сокращенное - МБУК «ТМБС».

3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативно - правовыми актами Таштыпского района полномочий Администрации Таштыпского района в библиотечной сфере.

4. Место нахождения Учреждения: 655740, Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Таштып, ул. Ленина, дом 37.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Таштыпский район Республики Хакасия. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Таштыпского района и муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации Таштыпского района».

6. Распределение функций и полномочий Учредителя осуществляется на основании муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Таштыпского района.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Администрации Таштыпского района и настоящим Уставом.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из средств бюджета Таштыпского района Республики Хакасия в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

14. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения (филиалы), которые действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения. В состав Учреждения входят:

1) Центральная библиотека, адрес: 655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Таштып, ул. Ленина, д. 37.

2) Центральная детская библиотека, адрес: 655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Таштып, ул. Ленина, д. 37.

3) Арбатская сельская библиотека, филиал №3, адрес: 655745 Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Арбаты, ул. Октябрьская, д. 9.

4) Большеарбатская сельская библиотека, филиал №4, адрес: 655745 Республика Хакасия, Таштыпский район, д. Большие Арбаты, ул. Сосновая, д. 20а.

5) Харачулская сельская библиотека, филиал №5, адрес: 655750 Республика Хакасия, Таштыпский район, п. Харачул, ул. Школьная, д.6.

6) Кубайская сельская библиотека, филиал №6, адрес:655750 Республика Хакасия, Таштыпский район, п. Кубайка, ул. Набережная, д.4Б.

7) Верхнесейская сельская библиотека, филиал №7, адрес:655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, д. Верхняя Сея, ул. Школьная, д.32.

8) Малосейская сельская библиотека, филиал №8, адрес:655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, д. Малая Сея, ул. Центральная, д.44.

9) Большесейская сельская библиотека, филиал №9, адрес:655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Большая Сея, ул. Советская, д.17.

10) Верхташтыпская сельская библиотека, филиал №10, адрес:655743 Республика Хакасия, Таштыпский район, п. Верхний Таштып, ул. Матросова, д.19.

11) Анчульская сельская библиотека, филиал №11, адрес:655743 Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Анчул, ул. Советская, д. 23.

12) Кызылсугская сельская библиотека, филиал №12, адрес:655743 Республика Хакасия, Таштыпский район, д. Кызылсуг, ул. Луговая, д.10.

13) Харойская сельская библиотека, филиал №13, адрес:655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, д. Харой, ул. Хакасская, д.10А.

14) Имекская сельская библиотека, филиал №14, адрес 655761 Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Имек, ул. Северная, д.18.

15) Верхнеимекская сельская библиотека, филиал №15, адрес: 655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, д. Верхний Имек, ул. Молодежная д.9.

16) Нижнеимекская сельская библиотека, филиал №16, адрес:655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, д. Нижний Имек, ул. Советская, д.23.

17) Верхнесирская сельская библиотека, филиал №17, адрес:655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, д. Верхние Сиры, ул. Октябрьская, д.25-1.

18) Нижнесирская сельская библиотека, филиал №18, адрес:655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Нижние Сиры, ул. Советская, д.28А.

19) Нижнекурлугашская сельская библиотека, филиал №19, адрес:655740

Республика Хакасия, Таштыпский район, д. Нижний Курлугаш, ул. Мира, д.13.

20) Малоарбатская сельская библиотека, филиал №20, адрес:655746 Республика Хакасия, Таштыпский район, п. Малые Арбаты, ул. Советская, д.81Д.

21) Чиланская сельская библиотека, филиал №21, адрес:655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Чиланы, ул. Центральная, д.39.

22) Бутрахтинская сельская библиотека, филиал №22, адрес:655740 Республика Хакасия, Таштыпский район, д. Бутрахты, ул. Кунучакова, д.16.

23) Матурская сельская библиотека, филиал №23, адрес:655744 Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Матур, ул. Клубная, д.2А.

24) Нижнематурская сельская библиотека, филиал №24, адрес:655744 Республика Хакасия, Таштыпский район, д. Нижний Матур, ул. Центральная, д.8.

15. Межпоселенческая библиотечная система независимо от территориального расположения входящих в ее состав обособленных структурных подразделений (филиалов), представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов. В целях организации библиотечного обслуживания жителей сельских поселений, часть библиотечного фонда передается в оперативное управление филиалам.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

17. Учреждение в лице центральной библиотеки является ведущим звеном:

1) в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Таштыпского района;

2) оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам;

3) по обеспечению библиотечным обслуживанием населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

4) в формировании и обработке библиотечных фондов филиалов поселений (приобретение литературы, списание устаревшей, мероприятия по сохранности книжных фондов), в порядке предусмотренным действующим законодательством;

5) в организации подписки на периодические издания.

18. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в библиотечной сфере в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Видами деятельности Учреждения является:

1) Поиск, сбор, комплектование, учёт, сохранность, хранение, предоставление в пользование, контроль за использованием библиотечных фондов и иных информационных материалов, бланков и баз данных на бумажных и иных носителях информации. Формирование фонда местных (районных) произведений печати и авторов; образовательная деятельность:

2) организация документальной базы информации, при использовании собственные ресурсов и информационных ресурсов библиотек федерального и регионального уровня;

3) осуществление издательской деятельности за счёт дополнительных средств, полученных от внебюджетной деятельности;

4) разработка и внедрение целевых программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения;

5) осуществление информационного и библиотечно-библиографического обслуживания пользователей по их запросам;

6) организация и предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам;

7) применение новых информационных технологий в организации сервисного обслуживания пользователей и в формировании информационных ресурсов;

8) осуществление организационно-методического обеспечения развития библиотек поселений;

9) участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

20. Основной целью деятельности Учреждения является библиотечное, библиографическое и справочно-информационное обслуживание населения.

21. Задачами Учреждения являются:

1) формирование единого информационного пространства, создание условий для свободного доступа населения к информации независимо от места проживания;

2) формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

3) расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

4) содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

5) привитие читателям навыков информационной культуры.

22. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое соответствует основным видам деятельности Учреждения.

23. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в тех случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

24. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Таштыпского района.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки.

27. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

28. К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) ксерокопирование документа (формат А-4) и с двух сторон;

2) сканирование документа;

3) компьютерный набор текста сотрудником библиотеки;

4) компьютерный набор сложного текста сотрудником библиотеки;

5) печать документа (формат А-4) и с двух сторон;

6) создание презентаций к юбилеям, торжественным датам;

7) иная приносящая доход деятельность, направленная на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки, соответствующая целям создания Учреждения;

29. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

30. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Ш. Имущество и финансы Учреждения

31. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Таштыпский район в лице Администрации Таштыпского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

32.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством

33. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

34. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

35. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

3) доходы от осуществления приносящей доход деятельности, направляемые

на приобретение имущества;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

36. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета Таштыпского района Республики Хакасия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии из бюджета Таштыпского района Республики Хакасия на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Таштыпского района Республики Хакасия;

3) бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном Администрацией Таштыпского района Республики Хакасия;

4) доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;

5) доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

37. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Таштыпского района Республики Хакасия.

38. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

39. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение осуществляет операции с находящимся в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства Республики Хакасия в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

42. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

43. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

IV. Управление Учреждением

44. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

45. Полномочия Учредителей:

Администрация Таштыпского района осуществляя полномочия учредителя:

1) Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

2) Утверждает Устав Учреждения по согласованию, а также вносит в него изменения.

3) Принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

4) Принимает решения о:

а) закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особенного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;

б) прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

7) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

9) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

10) контролирует эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;

46. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации Таштыпского района» осуществляя полномочия учредителя:

1) Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

2) Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) с согласованием Управления муниципального имущества Администрации Таштыпского района Республики Хакасия определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

7) утверждает по согласованию с Управлением муниципального имущества Администрации Таштыпского района Республики Хакасия передаточный акт или разделительный баланс;

8) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений Администрации Таштыпского района Республики Хакасия;

9) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласования Управления муниципальным имуществом Администрации Таштыпского района Республики Хакасия;

10) согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

13) согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

14) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

15) обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

17) согласовывает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

47. Учреждение возглавляет руководитель (директор), который осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, заключенного с Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

48. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

49. Руководитель Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

2) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

3) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) разрабатывает штатное расписание бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

7) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

8) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

9) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

10) выдает доверенности на представительство Учреждения перед третьими лицами;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

50. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

3) непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющимся собственностью Администрации Таштыпского района Республики Хакасия и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Администрацию Таштыпского района Республики Хакасия.

51. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

V. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменение Устава

52. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

53. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения руководителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

54. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

55. Уполномоченное лицо, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

56. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

57. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его учредителю.

58. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в бюджет Таштыпского района Республики Хакасия.

59. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента занесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

60. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

61. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

62. Учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном Учредителем.

Начальник общего отдела Е.Т. Мамышева