

Муниципальное учреждение культуры
«Таштыпская межпоселенческая библиотечная
система»

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ
РАБОТА: РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

Таштып, 2024

ББК 78.5

С74

Справочно-библиографическое, информационное
и социально-правовое обслуживание
пользователей: рекомендации по планированию/
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Таштыпская межпоселенческая библиотечная
система»; составитель С.Ю. Чочимакова. -
Таштып, 2024. - 16 с.

Одной из основных функций управления деятельностью является планирование. Организация работы библиотеки невозможна без предварительного планирования, в ходе которого осуществляется разработка системы мероприятий, определяются цели и задачи, пути их достижения, плановые показатели работы библиотеки и её подразделений на календарный период.

План работы библиотеки – это система взаимосвязанных, объединенных общей целью плановых заданий, определяющих порядок, сроки и последовательность выполнения работ и проведения мероприятий в библиотеке. План библиографической работы является составной частью общего плана работы библиотеки.

При составлении годового плана справочно-библиографической и информационной работы рекомендуем придерживаться следующей структуры.

1. Формирование, совершенствование и пропаганда справочно-библиографического аппарата библиотеки.
2. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)
3. Библиографическое информирование пользователей (индивидуальное, групповое, массовое)

4. Повышение информационно-библиографической культуры читателей

5. Выпуск библиографической продукции

Формирование, совершенствование и пропаганда справочно- библиографического аппарата библиотеки.

Система каталогов

Напишите, какая работа конкретно будет проводиться

Пример:

Форма, название мероприятия	Срок проведения
<i>Алфавитный каталог: расстановка каталожных карточек при поступлении литературы и изъятие при выбытии литературы. обновление и написание недостающих разделителей (Написание разделителей : буквы А - Л) -оформление разделителей внутри ящиков по ГОСТу и по таблицам ББК</i>	<i>В течение года</i> <i>июнь</i>
<i>Систематический каталог: расстановка каталожных карточек при поступлении литературы и изъятие при выбытии литературы. Обновление и написание недостающих разделителей;</i>	<i>В течение года</i>

Работа по организации и ведению картотек

<p>Краеведческая картотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Вести аналитическую роспись журнальных, газетных статей</i> • <i>пополнять картотеки карточками;</i> • <i>своевременно выделять новые актуальные разделы и рубрики:</i> 	<p><i>Один раз в неделю</i> <i>В течение года</i> <i>IV кв.</i></p>
<p>Систематическая картотека статей аналитическая роспись периодических изданий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>выделение актуальных рубрик</i> • <i>изъятие устаревших по содержанию карточек</i> • <i>обновление ветхих разделителей</i> 	

Работа с СБФ.

Комплектование; Оформление; выдача документов из СБФ; учёт, реставрация справочных и библиографических изданий; Реклама СБФ: выставки, обзоры, консультации и др.

Формирование, пополнение и редактирование папок накопителей

<p>продолжить пополнение новой информацией, существующие тематические папки : <i>Название</i></p>	<p><i>1 кв.</i> <i>2 кв.</i> <i>3 кв.</i></p>
---	---

	<i>4 кв.</i>
Оформить тематические папки – досье по актуальным темам (указать конкретно)	<i>апрель</i>

Справочно-библиографическое обслуживание
индивидуальных пользователей и коллективных
абонентов. Развитие системы СБО с
использованием ИКТ.

Выполнять библиографические справки, поступающие от пользователей библиотек. Всего выполнить не менее ЧИСЛО справок	<i>В течение года</i>
Осуществлять поиск информации по запросам пользователей с помощью интернет - технологий (ресурсов Интернет, СПС «КонсультантПлюс»)	
Вести учет выполненных справок, консультаций Тетрадь учета справок	

Библиографическое информирование
пользователей (индивидуальное,
групповое, массовое)

Индивидуальное библиографическое
информирование

(указать темы, количество получателей информации)

Пример:

абонентов	Род деятельности	Тема	Срок
2	<i>Пенсионер</i>	<i>Вязание, Вышивание. «Современный детектив, триллер»</i>	<i>В течение года, по мере поступления книг, журналов</i>
1	<i>Студент</i>	<i>Новинки современных авторов, пишущих для молодежи «Новая проза»</i>	<i>В течение года, по мере поступления книг, журналов</i>
	<i>служащий</i>	<i>«Новинки краеведения»</i>	<i>В течение года, по мере поступления книг,</i>

			<i>журналов</i>
<i>Создание и ведение картотеки информации</i>			<i>июнь</i>

Массовое информирование
 Мероприятия плана приводятся в табличной
 форме.

Название и форма мероприятия	Возрастная группа пользователей	Время проведения	Ответственный

Организация выставок и просмотров новых поступлений

- *«Книжный мир XXI века: новинки»*
- *«Модные новинки из книжной корзинки»*
- *«Читать модно! Читать престижно!»*

Познакомьтесь – это актуально

Если выставка-просмотр невозможна в традиционной форме, можно заменить её виртуальными выставками, обзорами новинок в СМИ, знакомством с новинками литературы через сайт библиотеки

Выставить в окна книжные новинки. Оформить окна под определенную пору года (весна – птицы, зима – снежинки, и т.д.).

Рекомендуем планировать тематику выставочной деятельности согласно заявленным международным годам и десятилетиям, которые были провозглашены ООН, а также с учётом юбилеев общественных деятелей, видных представителей истории, культуры России и зарубежных стран (по указам Президента)

Примерные темы:

- *«О сохранении родного языка — во ВСЕГДА ГОЛОС!»;*
- *«В нашей речи — всё моё родное!»;*
- *«Любопытства ради, интереса для...»;*
- *«Прочти эти книги, они интересны!».*
- *Выставка патриотической книги «Имею честь служить тебе, Россия»*
 - *«Краеведение в формате 3D» (для Дела, для Досуга, для Души)*
 - *«Как наладить отношения с другими людьми»*

Книжные выставки по справочным изданиям

- *Выставка-тест «За обложкой – целый мир».*
- *эрудит-выставка «Суй свой нос в любой вопрос!»*
- *«В стране Выученных уроков»*
- *Выставка вопросов и ответов «Вы спрашиваете – книги отвечают!»*
 - *«Это нужно для учебы»*

Дни информации

Использование в работе комплексных мероприятий — Дней/часов информации, тематика которых определяется ведущими темами года, памяtnыми датами и событиями, а также объёмом поступлений новых книг или других носителей информации.

Примерный перечень мероприятий

- *«Цвет настроенья — книжный»;*
- *«В страну непрочитанных книг»;*
- *«Любителям художественной литературы: знакомимся с новинками»*
- *«Новые книги-новое чтение»*
- *«Познавайте мир с новыми журналами!»*
- *Новой книге откроются сердца*
- *«Радуем читателей новинками»;*
- *«Репертуар для модного чтения».*
- *«День писателя»*
- *«Бессмертный подвиг защитников Отечества»*
- *«Море идей для любимого хобби»*

Библиографические обзоры

(Применяются как самостоятельные, так и при подготовке выставок-просмотров)

- *Обзор новинок «Женский детектив»*
- *«Премии – лучшим! (обзор литературных премий года)*
- *«С любовью к Чехову»*

- *«Читаем Шолохова»*
- *«Читаем классику вместе» Новая проза новой России для женщин и мужчин (литературные премии года)*
- *«Про отчий край спроси у книг» краеведческий обзор*
- *Экспресс-обзор «Пресса на все интересы»*
 - Формирование и повышение информационно-библиографической культуры**
 - Используя различные формы и методы работы, в течение года пропагандировать библиотечно-библиографические знания и культуру чтения. Изучать читательские интересы. Помогать пользователям в овладении навыками самостоятельного поиска документов, ориентации в СБА и книжном фонде. Проводить устные индивидуальные и групповые консультации, обзоры справочных, библиографических изданий в ходе обслуживания.*
 - Экскурсии по библиотеке**
 - *«Иду по книжной улице»*
 - *«Среди книжных стеллажей»*
 - *«Ваше величество - Библиотека»*
 - *Экскурсия-познание «Планета знаний - библиотека»*
 - *«Знакомьтесь библиотека»*

Примерные темы библиотечных уроков:

- *урок-тренинг «Справочный фонд библиотеки: словари, энциклопедии, справочники. Умение работать с ними»;*
- *урок-практикум «Пути информационного поиска»*
 - *Современная электронная библиотека: знакомство с НЭБ и Президентской библиотекой;*
 - *«Сто вопросов в голове, а ответы в словаре!»*
- *информационно-игровой час «Безопасность в Интернете»*
«Интернет: безопасный, интересный, познавательный»
 - *Практикумы по работе с электронным каталогом библиотеки «Книга в открытом доступе»; «Мастер-класс – для Вас» – демонстрация поисковых возможностей справочно- библиографического аппарата, Интернета.*
- *«Особенности современного компьютерного сленга»*

При планировании работы с ресурсами Интернет можно обратиться к следующим датам:

- *День Интернета в России (30 сентября);*
Международный день Интернета (4 апреля)
- *День рождения электронной почты (2 октября);*
- *Всемирный день информации (26 ноября).*

- *«Занимательная биология» копилка вопросов, для участников предварительно создается банк занимательных вопросов, на которые они должны найти ответы в книгах, периодических изданиях*

Организация информационной среды (информационные стенды, разнообразные средства библиографического ориентирования (таблицы, схемы-алгоритмы поиска информации в каталогах, картотеках и БД), памятки, буклеты об услугах и продуктах библиотеки

Выпуск библиографической продукции

Библиографические издания малых форм (закладки, памятки, буклеты, листовки)

Создание продуктов разнообразных форматов (мультимедийные, онлайн-проекты, традиционные). Использование библиографических продуктов во всех направлениях деятельности библиотеки (выставочная деятельность, индивидуальная и массовая работа).

Форма и название мероприятия	Читательское назначение	сроки проведения	Ответственные
<i>рекомендательный список сайтов «Цифровое</i>	<i>Юношество</i>	<i>июнь</i>	<i>библиотек арь</i>

<i>поколение советует»</i>			
----------------------------	--	--	--

- *флаеры-цитаты «Отцовская мудрость»*
- *флаеры-рекомендации «Чтобы летом не скучать – выбери, что почитать!»*
- *«Библиотека и время: новые реалии»*
- *«Читай с классиками»: к Всемирному дню писателя (раздача буклетов с цитатами классиков)*

Вкладывать в книги закладки со списком похожих книг.

- *рекомендательный список литературы для подростков «Умей добиваться успеха» «Библиорецепты в прозе». Кульки, конверты, карманы (библиографические списки по различным проблемам, волнующих подростков).*

QR-код-визитки ориентирующие в поиске и чтении книг: сайты-навигаторы по литературе, электронные библиотеки.

Букбокс

Букбокс – это коробка с книгами, со вкусом подобранными на определенную тему. Какие именно книги внутри – остается сюрпризом до того момента, как вы откроете крышку. Это может быть семейная коробка, то есть для всей

семьи. И для ребенка, и для мамы, и для папы, и для бабушки с дедушкой. Она может быть тематической.

КНИЖНЫЙ АДВЕНТ-КАЛЕНДАРЬ

Положите книги в большие конверты или оберточную бумагу, на каждую упаковку наклейте число или день недели. Не подписывайте название или жанр – так дети смогут выбрать книгу, которую они еще точно не читали.

ЛЭПБУК

В рамках организации интересного и полезного досуга детей в библиотеках осваивают новую технологию – изготовление лэпбуков, которая способствует продвижению и популяризации книги.

Лэпбук (lapbook) – в дословном переводе с английского значит наколенная книга. Лэпбук – это книжка-раскладушка с кармашками, дверками, окошками, вкладками и подвижными деталями, в которую помещены материалы на одну тему. Лэпбук обычно делают на листах формата А3, которые складываются определенным образом в формат А4. Формы представления информации могут быть любые: тексты, рисунки, картинки или фотографии, игры. Все, что придумали, размещается на разных элементах: в кармашках, блокнотиках, мини-книжках, книжках-гармошках, вращающихся

кругах, конвертиках разных форм, карточках и т.д.

Они, с одной стороны, призваны привлечь интерес ребенка, а с другой стороны, прекрасный способ подать информацию в компактной форме.